Como realizar o cadastro no SIGOR

Esqueceu sua senha? Clique aqui

Deseja cadastrar novo Empreendimento (Gerador, Transportador, Destinador)? Clique aqui .

1. Os geradores de resíduos de serviços de saúde deverão realizar o cadastro no SIGOR https://mtr.cetesb.sp.gov.br/#/ na categoria de geradores.

Cadastrar primeiro o usuário. Após o cadastro você receberá uma senha por e-mail e precisará cadastrar uma senha pelo link que chegará no e-mail.

Bem Vindo ao Sistema Estadual de Gerenciamento Online de Resíduos Sólidos - SIGOR - Módulo MTR. Caso já tenha cadastro no SISTEMAS DE CONTROLE DE ACESSO CORPORATIVO, ingresse com seu email, senha e informe CNPJ/CPF do DADOS DO SISTEMAS DE CONTROLE DE ACESSO CORPORATIVO Email Senha DADOS DO EMPREENDIMENTO ○ CNPJ ○ CPF CPF do Empreendimento Entrar Ainda não é usuário cadastrado? Clique aqui . Esqueceu sua senha? Clique aqui ${\sf Deseja\ cadastrar\ novo\ Empreen dimento\ (Gerador, Transportador, Destinador)?\ Clique\ aqui\ .}$ 2. Após cadastrar o usuário, será necessário cadastrar o empreendimento Bem Vindo ao Sistema Estadual de Gerenciamento Online de Resíduos Sólidos - SIGOR - Módulo MTR. Caso já tenha cadastro no SISTEMAS DE CONTROLE DE ACESSO CORPORATIVO, ingresse com seu email, senha e informe CNPJ/CPF do Empreendimento. DADOS DO SISTEMAS DE CONTROLE DE ACESSO CORPORATIVO Email Senha DADOS DO EMPREENDIMENTO ○ CNPJ ○ CPF CPF do Empreendimento Entrar Ainda não é usuário cadastrado? Clique aqui .

Digite o CNPJ ou CPF de interesse e clique em Pesquisar.



Caso o CNPJ ou CPF já tenha cadastro na CETESB a busca retornará com os dados cadastrais que deverá ser selecionado.

Se não for encontrado nenhum cadastro prévio, clicar em Cadastrar Novo Empreendimento.

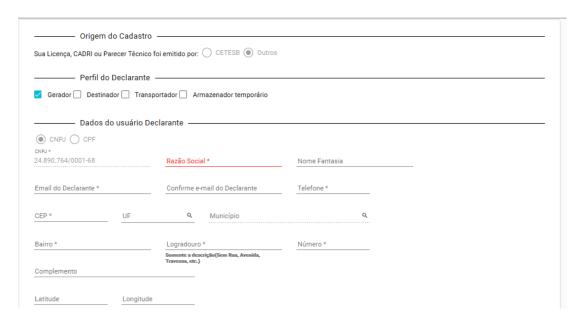


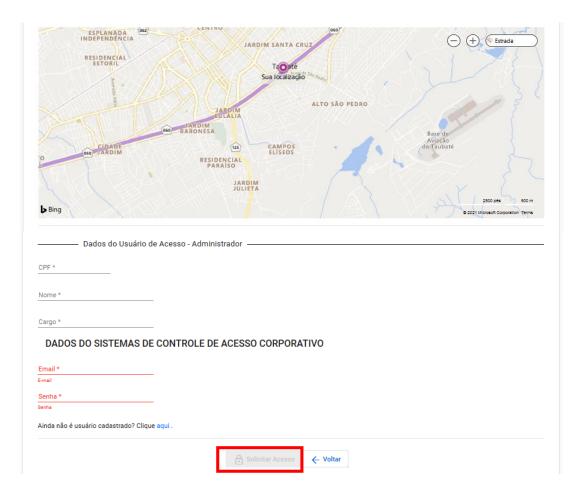
3. Selecione o perfil de gerador e preencha todos os dados do usuário declarante. Selecione a localização no mapa do empreendimento gerador.

Preencha os Dados do Usuário de Acesso – Administrador.

Preencha os Dados do Sistemas de Controle de Acesso Corporativo com os dados que foram cadastrados previamente (e-mail e senha).

Após a conclusão do preenchimento, clique em Solicitar acesso.



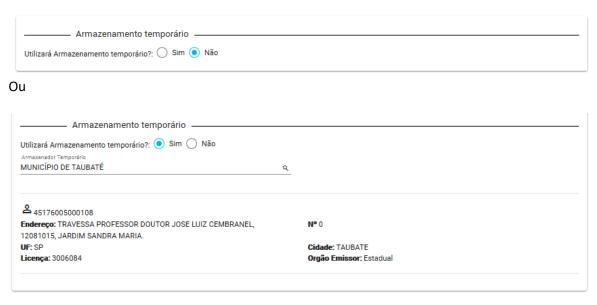


Emissão do Manifesto de Transporte de Resíduos

1. Após efetuar o login no sistema, você deve acessar o menu superior para gerar um MTR. É possível cadastrar alguns modelos de MTR para agilizar a emissão.



2. A opção de armazenamento temporário somente deve ser selecionada quando o gerador estiver destinando carcaças animais e/ou peças anatômicas. Nesse caso, o armazenador temporário é o Município de Taubaté (digite 388 no campo de busca). Se os resíduos não forem os citados acima, deve ser marcada a opção "Não".

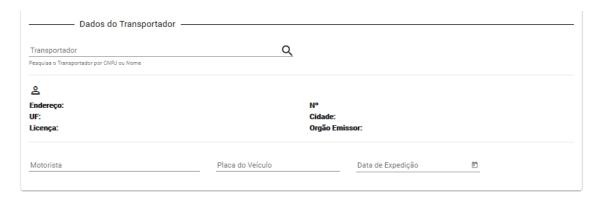


3. Os dados do gerador já estarão preenchidos com os dados do empreendimento cadastrado. Não é necessário nenhum preenchimento.

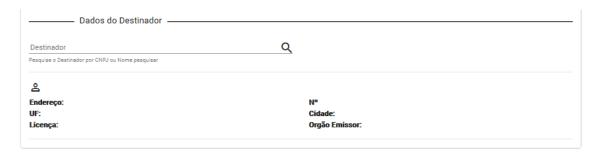


4. O Transportador deve ser preenchido com os dados da EcoTaubaté (digite 451 no campo de busca).

Os campos: motorista, placa e data, poderão ser preenchidos à mão no ato da coleta.



5. O destino final varia de acordo com o resíduo gerado. O destino final para resíduos A e E é a Prefeitura Municipal de Taubaté, exceto as carcaças animais e peças anatômicas. Consultar destino final na tabela em anexo.



6. Resíduos: Clique em Adicionar para registrar os resíduos gerados.

O sistema permite adicionar mais de um resíduo com seu respectivo peso no mesmo MTR.

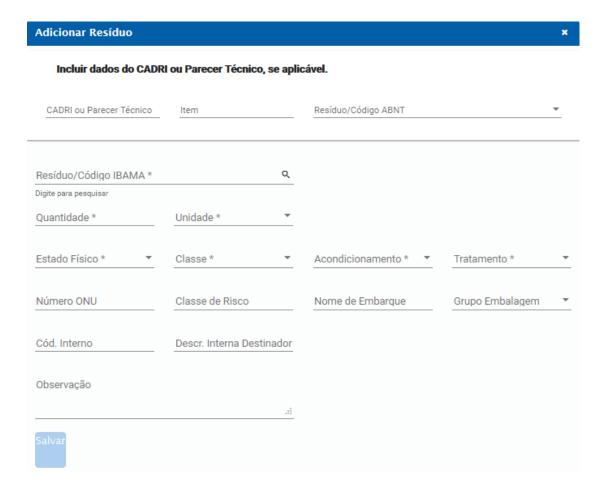
Os resíduos de serviços de saúde coletados pela EcoTaubaté constam na planilha, em anexo. Caso o resíduo gerado não conste na planilha, entrar em contato com a EcoTaubaté (0800-541-1202).



Os campos de preenchimento do CADRI ou Parecer Técnico no momento são opcionais, mas obrigatoriedade será regulamentada oportunamente, de acordo com o <u>Guia Rápido</u> disponibilizado pela CETESB.

Para mais informações sobre o CADRI, abaixo consta o link da CETESB. https://cetesb.sp.gov.br/licenciamentoambiental/outros-documentos/#1505276168403-123f1e6f-7bc3

A tabela com os códigos do IBAMA e outras informações necessárias para o preenchimento estão disponíveis na planilha em anexo.



Clicar em **Salvar** após todo o preenchimento. Se necessário, adicione mais resíduos no mesmo MTR.

7. Clique em **Enviar** após o preenchimento e imprima o MTR.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- O MTR deve estar impresso no momento da coleta;
- É responsabilidade do gerador o preenchimento do peso;
- A coleta não será realizada sem o MTR do SIGOR impresso, emitido pelo gerador;
- O gerador deve consultar o seu Plano de Gerenciamento dos Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) para identificar os resíduos gerados, conforme RDC 222/2018. É de responsabilidade do gerador ter ciência dos requisitos de boas práticas de gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde;
- O sistema permite emitir MTRs provisórios, de forma a prevenir eventuais dificuldades de acesso ao sistema, o que impediria a emissão deste documento para a realização do transporte. Portanto, mantenha sempre MTRs provisórios impressos;
- Dúvidas sobre preenchimento podem ser solucionadas, consultando os manuais do link:
 http://abetre.org.br/mtr-manuais/. Os manuais são do SINIR, mas são iguais ao SIGOR;
- As dúvidas que não forem sanadas pelos manuais e sites disponibilizados, podem ser consultadas entrando em contato conosco pelo SAC 0800-541-1202.